

МИНИСТЕРСТВО ПО ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ, СПОРТУ И ТУРИЗМУ
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

КОМИТЕТ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО
КОМИТЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА КАЗАНИ

«УТВЕРЖДЕНО»

Приказ №61 от 28 августа 2014 г.

Директор МБОУ ДО

«ДЮСШ Вахитовского района» г. Казани

Р.Р. Ибатуллин



ПОЛОЖЕНИЕ
О ТРЕНЕРСКОМ СОВЕТЕ

МБОУ ДО «Детско-юношеской спортивной школы
Вахитовского района» г. Казани

Принято решением Педагогического Совета
МБОУ ДО «ДЮСШ Вахитовского района» г. Казани
Протокол 1 от 28.08. 2014 г.

1. Общие положения

1.1. Тренерский совет (ТС) – коллективный профессиональный рабочий орган самоуправления, объединяющий на добровольной основе членов педагогического коллектива (тренеров-преподавателей) МОУ ДО : «Детско-юношеская спортивная школа Вахитовского района» г. Казани (далее: Школа).

Тренерский совет создается при наличии не менее пяти тренеров-преподавателей на отделении по виду спорта.

1.2. Основные направления деятельности, содержание, формы и методы работы ТС определяются его членами в соответствии с целями и задачами Школы и утверждаются заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

1.3. В своей деятельности ТС соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется Конституцией и законами РФ и РТ, Уставом и локальными актами школы, нормативно-правовыми документами, регулирующими деятельность спортивных школ и настоящим Положением.

1.4. По вопросам внутреннего порядка ТС руководствуется правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, Правилами внутреннего трудового распорядка трудовыми договорами.

1.5. ТС непосредственно подчиняется заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

2. Цели и задачи

2.1. Основная цель тренерского совета - обеспечить гибкость и оперативность тренерско-преподавательской деятельности школы, формирование профессионально значимых качеств трудотворный и творческий рост тренеров-преподавателей.

2.2. Задачи тренерского совета:

- создание сплоченного коллектива единомышленников, бережно сохраняющих традиции школы, стремящихся к постоянному профессиональному самосовершенствованию, развитию образовательных процессов в спортивной школе, повышению продуктивности преподавательской деятельности;
- Выработка единых педагогических требований к изучению близких и смежных разделов, тем используемой терминологии в области физической культуры, спорта и специализации (вида спорта) школы.
- освоение нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности.

2.3. Основные направления работы:

- Организация и проведение на профессиональном уровне учебно-воспитательной работы;
- Организация и проведение работы по профессиональной ориентации выпускников;
- осуществление связи с Федерациями по видам спорта г.Казани, РТ и т.д. (по мере необходимости), «Школой молодого судьи»;
- рассмотрение составов учебных групп;
- рассмотрение составов сборных команд школы;
- обсуждение и утверждение календарных планов спортивно-массовых мероприятий;
- анализ результатов образовательной деятельности;
- проведение открытых занятий;
- совместные заседания с родственными и взаимообеспечивающими советами в целях обмена опытом работы;

- внесение предложений по совершенствованию учебного процесса;
 - внесение предложений в планы работы школы.
- 2.4. Тренерский совет имеет право:
- Выдвигать предложения и рекомендовать педагогических работников на повышение квалификационного разряда;
 - Ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении педагогических работников за высокие результаты своей деятельности;
 - Обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания к администрации школы;
 - Выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;
 - Вносить предложения по изменению системы оценки, форм, порядке и периодичности приема (сдачи) переводных, контрольных (итоговых), текущих нормативов;
 - Рекомендовать обучающихся, частично не выполнивших требования программы на перевод на следующий этап подготовки.

3. Организация деятельности

- 3.1. ТС возглавляется старшим тренером-преподавателем или тренером-преподавателем высшей или первой квалификационной категории, избранном из состава ТС.
- 3.2. Работа ТС проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется председателем ТС, рассматривается на заседании тренерского совета, утверждается решением педагогического совета, приказом по школе.
- 3.3. Периодичность заседаний ТС определяется его членами исходя из необходимости, но не менее 10 раз в год. О времени и месте проведения заседания председатель ТС (секретарь) обязан поставить в известность членов ТС.

4. Документация и отчетность

- 4.1. Заседания ТС протоколируются: указываются вопросы, обсуждаемые ТС и фиксируются принимаемые решения и рекомендации. Протоколы подписываются председателем и секретарем ТС.
- 4.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Книга протоколов ТС нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Школы, постоянно хранится и передается по акту.
- 4.3. ТС подотчетен Педагогическому совету школы, несет ответственность за принятые решения и их реализацию.

Рассмотрено на заседании тренерского совета Школы
Протокол № 12 от 07.02.2012 г.